



## Offre d'emploi – Intervenante

Le Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) L'Ancrege est activement à la recherche d'une intervenante d'expérience, dynamique et engagée à la fois dans des activités de prévention, d'aide directe et de lutte. Avez-vous à cœur l'inclusion des femmes provenant de la diversité au sein des services et des activités se rapportant à notre mission ? La personne que l'on recherche est passionnée, motivée et souhaite faire une réelle différence, à la fois dans la vie des femmes et des adolescentes victimes de violences à caractère sexuel et aussi par le biais d'actions sociales. Vous êtes reconnue pour votre grande écoute, votre esprit de collaboration et votre résilience, alors venez vous joindre à notre équipe pour relever ce nouveau défi !

### Information générale

Le Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel, CALACS L'Ancrege, est un organisme communautaire autonome et féministe qui œuvre, depuis 35 ans, à défendre les droits des femmes, à faire de la prévention, de la sensibilisation et qui offre de la relation d'aide de groupe et individuelle. Pour poursuivre sa mission et répondre aux besoins croissants de son territoire (6 MRC au sud des Laurentides), le CALACS est à la recherche d'une intervenante pour se joindre à l'équipe.

### Principales fonctions :

À titre d'intervenante, vous serez sous la responsabilité de la Coordinatrice à l'intervention. Vos principales fonctions touchent les trois volets d'actions du CALACS soit : l'aide directe, les actions de prévention/sensibilisation ainsi que de lutte/revendication. En plus, l'intervenante participe activement à certains projets de soutien à la gestion des opérations, à la vie associative et aux communications. La personne agit en cohérence avec la mission, les orientations et les valeurs portées par l'organisme.

- Réaliser des interventions individuelles et de groupe auprès de femmes et adolescentes ayant vécu des agressions à caractère sexuel
- Recueillir les demandes d'aide et offrir du soutien téléphonique
- Évaluer les besoins et recommander des références adéquates
- Préparer et animer des ateliers de sensibilisation et de prévention
- Apporter du soutien à l'entourage des victimes
- Développer et mettre à jour des outils pédagogiques dans les deux langues officielles
- Planifier, organiser et animer des activités de formation pour les milieux scolaires
- Représenter, s'il y a lieu, l'organisme auprès de différentes instances en lien avec ses dossiers
- Informer les femmes et les adolescentes de leurs droits et recours possibles
- Participer et organiser des activités de conscientisation, de dénonciation et de revendication
- Établir et entretenir des relations avec divers organismes communautaires et publics
- Participer à la planification des tâches et du travail selon les perspectives annuelles du CALACS
- Respecter les procédures et les balises établies par l'organisme
- Recueillir et saisir les données statistiques du regroupement québécois des CALACS
- Collaborer et participer à la rédaction du rapport d'activités et à l'assemblée générale annuelle
- Contribuer aux démarches de planification, d'évaluation et de ressourcement
- Collaborer aux réunions d'équipe et comités de travail
- Contribuer à un climat de coopération et de collaboration
- Respecter les politiques, les pratiques et les normes en vigueur du CALACS
- Participer aux tâches de vie commune sur les lieux de travail
- Assurer le suivi de ses dossiers avec les autres membres de l'équipe
- Prendre part à la vie associative et démocratique
- Planifier et organiser la tenue des cours d'autodéfenses pour la clientèle



#### Qualifications :

- Diplôme obtenu collégial ou universitaire en travail social, sexologie, psychoéducation ou tout autre domaine pertinent aux relations humaines
- Entre 3 à 5 années d'expérience significatives en relation d'aide et en interventions sociales au sein d'un organisme communautaire
- Très bonne connaissance de l'approche féministe
- Bonne connaissance de la problématique des agressions à caractère sexuel
- Connaissance pratique de l'intervention individuelle et de groupe basé sur la reprise de pouvoir
- Bonne compréhension des rôles et responsabilités dans un organisme en gestion participative
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft Office
- Bilingue autant à l'oral qu'à l'écrit afin de pouvoir servir la clientèle dans les deux langues officielles (obligatoire)

#### Profil recherché :

- Grand sens de l'écoute et d'empathie
- Capacité de gérer son temps en fonction des priorités
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Grandes habiletés de communication interpersonnelle
- Capacité à animer et à mobiliser des groupes
- Sens de l'organisation, de l'initiative et de l'autonomie
- Capacité d'introspection et d'ouverture à la rétroaction
- Aptitude à gérer ses émotions et son niveau de stress
- Sens de l'éthique et respect de la confidentialité
- Faire preuve de jugement et de discernement
- Capacité à s'adapter aux changements
- Faire preuve de polyvalence et de créativité

#### Conditions de travail :

- Horaire de **30 heures** par semaine sur **4 jours** entre le lundi et le vendredi
- Salaire minimum offert de **27,45 \$/heure** et ajusté selon expérience
- Lieu de travail à Saint-Jérôme
- **Poste hybride** (combinaison de temps de travail en présentiel et possibilité de télétravail)
- Permanent à temps plein et éligible aux avantages sociaux après la période de probation
- Entrée en fonction : **le 26 septembre 2022 ou avant selon vos disponibilités**

#### Comment postuler :

Faites parvenir votre CV et votre lettre de motivation à : [sandra@academiegrh.com](mailto:sandra@academiegrh.com) au plus tard le **14 août 2021 à 23h59**.

*Le CALACS L'Ancrage souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et priorise l'embauche de femmes de diverses origines, de femmes ayant des limitations fonctionnelles, lesbiennes et de femmes autochtones en les incitant à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature. Seules les candidates sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*