



Offre d'emploi - Coordonnatrice à l'intervention

Êtes-vous intéressé à coordonner une équipe d'intervenantes dynamiques et engagées à la fois dans des activités de prévention, d'aide directe et de lutte? Avez-vous à cœur l'inclusion des femmes provenant de la diversité au sein des services et des activités du CALACS L'Ancrage? La personne que l'on recherche est motivée et souhaite faire une réelle différence, à la fois dans la vie des femmes victimes de violences à caractère sexuel et aussi par le biais d'actions sociales.

Information générale

Le Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel, CALACS L'Ancrage, est un organisme communautaire autonome et féministe qui œuvre, depuis 35 ans, à défendre les droits des femmes, à faire de la prévention, de la sensibilisation et qui offre de la relation d'aide de groupe et individuelle. Pour poursuivre sa mission et répondre aux besoins croissants de son territoire (6 MRC au sud des Laurentides), le CALACS est à la recherche d'une coordonnatrice à l'intervention pour se joindre à l'équipe.

Principales fonctions :

À titre de coordonnatrice à l'intervention, vous serez responsable de coordonner les activités et services d'intervention offerts par le CALACS. Vous serez également appelée à prendre part aux réflexions de développement des activités de l'organisation. Les intervenantes qui relèveront de votre supervision ont développé une expertise diversifiée, polyvalente et ancrée dans une réalité inspirée d'expériences vécues sur le terrain. La personne recherchée doit être en mesure d'agir dans un contexte de ressources financières et humaines limitées en concordance avec une planification stratégique.

- Appuyer la vision stratégique et les objectifs de l'organisme
- Coordonner les interventions des trois volets d'action du CALACS
- Intervenir auprès des femmes et adolescentes selon l'approche féministe
- Superviser, soutenir et encadrer les intervenantes dans leurs rôles et responsabilités en lien avec le plan d'action annuel
- Planifier et réaliser le transfert des connaissances; faciliter l'intégration des nouvelles membres de l'équipe (stagiaires, militantes ou intervenantes)
- Organiser ou animer des rencontres cliniques d'intervention et des rencontres de comités de travail
- Développer et mettre à jour des outils d'intervention adaptés aux besoins des femmes et facilitant le travail des intervenantes
- Rédiger des rapports, des bilans et des évaluations pour analyser la qualité des activités
- Assurer un leadership bienveillant et créer un climat de travail propice à la collaboration
- Répartir de manière équilibrée les tâches en fonction des priorités
- Assurer les suivis statistiques des activités et des services de l'organisation
- Répondre aux différents imprévus qui surviennent avec calme, jugement et diplomatie



Qualifications :

- Diplôme d'études collégiale (DEC) ou universitaire (atout) en travail social, sexologie, psychoéducation ou tout autre domaine pertinent
- Expérience de 3 à 5 années en relation d'aide et en interventions sociales au sein d'un organisme communautaire similaire
- 3 années dans un rôle de coordination ou gestion de projet et supervision d'équipe
- Très bonne compréhension des rôles et responsabilités dans un organisme en gestion participative
- Connaissance de l'analyse féministe des agressions sexuelles et des enjeux sociopolitiques
- Connaissance pratique de l'intervention individuelle et de groupe
- Très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office

Profil recherché :

- Leadership mobilisateur, contrôle de soi et gestion du stress
- Capacité d'analyse, résolution de problèmes et prise de décision
- Esprit d'équipe et de collaboration (gestion et intervention)
- Grandes habiletés de communication interpersonnelle
- Sens de l'organisation, autonomie et priorisation
- Sens de l'éthique et souci de la confidentialité
- Jugement et discernement
- Capacité à gérer les conflits et des situations délicates
- Polyvalence, créativité et initiative
- Capacité à s'adapter aux changements
- Bilingue (un atout)

Conditions de travail :

- Horaire de **32 heures** par semaine sur 4 jours entre le lundi et le vendredi (2 jours en présence, 2 jours en télétravail et 1 soir par semaine)
- Salaire minimum offert de **25\$/heure** établi selon la grille salariale en vigueur
- Lieu de travail à Saint-Jérôme
- Permanent à temps plein
- Entrée en fonction : **le 10 janvier 2022**

Comment postuler :

Faites parvenir votre CV et votre lettre de motivation à : sophie.gilbert@calacsancrage.ca au plus tard le **28 novembre 2021 à 23h59**. Entrevues prévues les 2 et 3 décembre 2021.

*Le CALACS L'Ancrage souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et priorise l'embauche de femmes de diverses origines, de femmes ayant des limitations fonctionnelles, lesbiennes et de femmes autochtones en les incitant à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.
Seules les candidates sélectionnées pour une entrevue seront contactées*